

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola
w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2
Sposób organizowania opieki w placówce

1. Nauczyciele prowadzący opiekę nad dziećmi z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by odbywała się ona w miar możliwości w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
2. W sali może przebywać do 25 dzieci.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Ograniczanie do niezbędnego minimum przebywania w placówce osób z zewnątrz.
6. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
7. Dopuszcza się organizowanie spacerów bez korzystania z innych placów zabaw lub wejść do innych obiektów, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich minimum 1,5 metra.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, a dzieci powinny jak najczęściej myć ręce. Należy zadbać o regularną dezynfekcję przedmiotów i powierzchni dotykanych przez wiele osób, a o ile to możliwe zasłanianie ust i nosa maseczką ochronną.
9. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m.; w przestrzeni wspólnej zobowiązani są do noszenia maseczki.
10. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.

§ 3

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dzieci po przejściu ich od rodzica/opiekuna przez pracownika przedszkola przed wejściem do sali powinny udać się do łazienki w celu umycia rąk.
2. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Raz dziennie dezynfekowany jest plac zabaw. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
3. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
4. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w okresie adaptacyjnym. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
5. Nauczyciele, codziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci, nauczycieli i pracowników obsługi w salach zajęciowych. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
7. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
10. Sprzęt na placu zabaw, należącym do przedszkola, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

§ 4

Organizacja posiłków

1. Wodę oraz inne napoje podają dzieciom osoby sprawujące nad nimi opiekę w sali.
2. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.

3. Po każdym posiłku blaty stołów są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
4. Śniadania i obiady organizowane są w formie cateringu. Firma cateringowa przywozi posiłki o ustalonych godzinach w termosach. Wyznaczony pracownik odbiera pojemniki i przenosi je do pomieszczenia do dystrybucji a następnie do sal, gdzie spożywane są posiłki. Nakładanie posiłków odbywa się w maseczkach i rękawiczkach ochronnych.
5. Odbieranie termosów przez firmę cateringową odbywa się o ustalonej godzinie.
6. Przy odbiorze posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe są w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Odbiór dzieci

1. Placówka funkcjonuje w godzinach od 6.30 do 16.00. Prosimy o przyprowadzanie dzieci do godziny 9.00. Rodzice odbierają dzieci w godzinach 12.30 – 13.15 oraz 14.15 – 16.00. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu, godziny odbioru mogą ulec zmianie.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu (szatnia), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności, obowiązuje osłona ust i nosa.
3. W szatni jednocześnie może przebywać 10 osób dorosłych z dzieckiem/dziećmi. W przypadku gdy w budynku już przebywa taka ilość osób, rodzic/ opiekun będzie oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz budynku przed wejściem.
4. Po wyjściu z szatni rodzic/opiekun przekazuje dziecko/dzieci pracownikowi przedszkola, który prowadzi je do łazienki – mycie rąk, a następnie odprowadza przedszkolaka do odpowiedniej grupy.
5. Do placówki mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę na przykład: z gorączką, z przewlekłym, uciążliwym kaszlem, biegunką oraz silnym osłabieniem organizmu.
6. Dzieci są przyprowadzane oraz odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
7. Zabrania się przyprowadzania dziecka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
8. Zabrania się przynoszenia do placówki zabawek.
9. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.
10. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. Do przedszkola nie zostają wpuszczone dzieci, których temperatura ciała przekracza 38° C. Rodzic wyraża też zgodę na pomiar temperatury u dziecka również w trakcie dnia zajęć.

11. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka z przedszkola. Dziecko, do czasu odbioru przez rodzica lub opiekuna, pod opieką zostanie umieszczone w pokoju izolacyjnym i objęte opieką przez pracownika placówki.
12. Przez wzgląd na sytuację dziecko powinno być przekazane pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych podmiotu.

§ 7

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, wiadomości e-mail, a także na stronie internetowej przedszkola.
2. W widocznym miejscu znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.